

 東捷資訊服務股份有限公司 Information Technology Total Services Corp.		文件編號	ICM-15
名稱	個人資料保護作業	版本	A0

一、目的：

符合個人資料保護法與相關法令規範，就個人資料之蒐集、處理及利用有所規範，以避免人格權受侵害，同時促進個人資料之合理使用。

二、範圍：

- 1.非人事資料的個人資料個人資料保護管理作業如供應商個人資料、客戶個人資料、股東個人資料等。
- 2.人事資料即員工個人資料個人資料保護管理作業如人事履歷表資料、各項申請表件或其他有關公司業務所需或保存之相關資料等。

三、權責：

- 1.資訊單位個人資料保護管理作業公司內因資訊管理運作需求而設立之編制單位。
- 2.人資單位個人資料保護管理作業公司內因人力資源運作需求而設立之編制單位。
- 3.各單位個人資料保護管理作業公司內蒐集、處理、利用、傳輸個人資料單位。

四、風險評估：

- 1.防止個人資料外洩。
- 2.個人資料外洩處理流程或應變措施。

五、作業程序：

- 1.「個人資料使用授權同意書」之簽訂：
 - 1.1蒐集個人資料時，除法律明文規定外，需經當事人書面同意簽訂「個人資料使用授權同意書」並明確告知蒐集目的、個

 東捷資訊服務股份有限公司 Information Technology Total Services Corp.		文件編號	ICM-15
名稱	個人資料保護作業	版本	A0

個人資料之類別、利用時間、地區、對象及方式。

2. 個人資料之保存：

2.1 針對面試者、公司從業人員或其他個人資料之蒐集、處理、

利用，各權責單位應妥善保存，並避免其人格權遭受侵害。非當事人之書面同意或經法令規定許可，不可任意揭露、販售或用於蒐集時的特定目的以外之用途。

3. 個人資料侵害之措施：

3.1 個人資料若遇有外洩（竊取、洩露、竄改或其他侵害事件），應立即通知個人資料管理單位，並由權責單位即時以書面、電話、傳真、電子文件或其他足以使當事人知悉或可得知悉的方式，通知個人資料受侵害項目、產生之影響及已採取之因應措施。

六、控制重點：

1. 蒐集個人資料時，應經當事人書面同意簽訂「個人資料使用授權同意書」。
2. 個人資料應被妥善保管。

七、使用表單：

1. 個人資料使用授權同意書。